

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Специальность:
52.05.01 Актерское искусство**

Специализация Артист драматического театра и кино

**Квалификация выпускника:
Артист драматического театра и кино**

**Уровень образования: специалитет
Форма обучения: очная**

РПУД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва - 2026

ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Казаков Е.О., доцент кафедры гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 26.05.2026

Содержание

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аннотация дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование представлений об общих принципах и порядке формирования доступной среды в организации.

Основные задачи дисциплины:

1. Ознакомление с основными нормативными правовыми актами и техническими требованиями и регламентами к обеспечению условий доступности организации для инвалидов;

2. Освоение практических аспектов контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения мер предупреждения причинения вреда и эффективному использованию бюджетных средств;

3. Изучение и анализ практических ситуаций (кейсов) хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
ПК-16 Способен демонстрировать знания в области формирования доступной среды	<u>Знать:</u> философию независимой жизни инвалидов; правила этики и этикета при общении с инвалидами, в том числе, с учетом их нозологии; характеристики типичных нарушений инвалидов и лиц с ОВЗ различных нозологических групп. <u>Уметь:</u> организовывать и осуществлять взаимодействие с инвалидами различных нозологических групп. <u>Владеть:</u> коммуникативными средствами организации взаимодействия с инвалидами различных нозологических групп.	7 семестр	Текущая и промежуточная аттестация согласно УП и ФОС по дисциплине

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану дисциплина «Формирование доступной среды в организации» изучается в 7 семестре 4 курса.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами в процессе освоения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических)	Семестр
		7

	часов – ак. ч.)	
Общая трудоёмкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	32	32
- лекции (Л)	16	16
- семинарские занятия (СЗ)	16	16
- практические занятия (ПЗ)		
- индивидуальные занятия (ИЗ)		
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка:	40	40
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)	20	20
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание и структура дисциплины

№ пп	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Л	СЗ	ПЗ	ИЗ	СР под рук	СРС
1	Тема 1. Общие принципы формирования и обеспечения доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения	23	5	5				13
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы создания доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры	22	6	4				12
3	Тема 3. Некоторые аспекты контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения мер предупреждения причинения вреда и эффективному использованию бюджетных средств	16	3	4				9
4	Тема 4. Системные ошибки хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ	11	2	3				6
	Итого (ак. ч.)	72	16	16				40

РАЗДЕЛ I. «ФОРМИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ИНЫХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ»

Тема 1. Общие принципы формирования и обеспечения доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения

Доступная среда жизнедеятельности как ключевой фактор устойчивого развития среды обитания лиц с инвалидностью. Задачи учреждений культуры по вовлечению лиц инвалидностью в культурную жизнь и по обеспечению доступности культурных благ для данной категории граждан.

Тема 2. Нормативно-правовые основы создания доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры

Основные документы международного и федерального значения: «Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов» (приняты Генеральной ассамблеей ООН 20 декабря 1993 г.), «Декларация независимости инвалида», Конвенция о

правах инвалидов (принята Генеральной ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г., подписана Правительством Российской Федерации в 2008 г.).

Постановления Правительства Российской Федерации: «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» (1996 г.), «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (2006 г.) №96.

Основополагающие документы, регламентирующие порядок обеспечения доступной среды в учреждениях культуры.

Нормативное регулирование в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов с учётом международных стандартов, современного отечественного и зарубежного опыта. Государственная программа «Доступная среда».

РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ИНЫХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ»

Тема 3. Некоторые аспекты контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения мер предупреждения причинения вреда и эффективному использованию бюджетных средств

Ответственность в области формирования доступной среды для инвалидов с позиции соблюдения требований пожарной, санитарной и иной безопасности.

Некоторые аспекты прокурорского надзора за обеспечением верховенства законов, соблюдения и исполнения Конституции, охраны прав свобод человека и гражданина, а также законных интересов личности, общества и государства.

Тема 4. Системные ошибки хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ

Действующие национальные стандарты и нормативные документы в части создания условий доступности для лиц с инвалидностью. Практика принятия хозяйствующими субъектами управленческих решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ».

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к аттестации в соответствии с перечнем контрольных вопросов;
- подготовка докладов.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)		Типовые контрольные задания
ПК-16 Способен демонстрировать знания в области формирования доступной среды	<u>Знать:</u> философию независимой жизни инвалидов; правила этики и этикета при общении с инвалидами, в том числе, с учетом их нозологии; характеристики типичных нарушений инвалидов и лиц с ОВЗ различных нозологических групп. <u>Уметь:</u> организовывать и осуществлять взаимодействие с инвалидами различных нозологических групп. <u>Владеть:</u> коммуникативными средствами организации взаимодействия с инвалидами различных нозологических групп.	зачтено	Выполнено более 50% работы. Владение основными сведениями по осваиваемой компетенции.	1. Перечислите основные документы международного и федерального значения определяющих социальный статус инвалидов. 2. Расскажите о Конвенции о правах инвалидов (принята Генеральной ассамблеей ООН 13 декабря 2006 г., подписана Правительством Российской Федерации в 2008 г.). 3. Расскажите о «Стандартных правилах обеспечения равных возможностей для инвалидов» (приняты Генеральной ассамблеей ООН 20 декабря 1993 г.). 4. Расскажите о Постановлении Правительства Российской Федерации: «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» (1996 г.). 5. Расскажите о Постановлении Правительства Российской Федерации: «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (2006 г.) №96. 6. Опишите основные мероприятия, направленные на создание в организации условий доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 7. Охарактеризуйте основные требования национальных стандартов и нормативных документов в части создания условий доступности для лиц с инвалидностью. 8. Опишите основные мероприятия, предусмотренные
		незачтено	Выполнено менее 50% работы. Не владение основными сведениями по осваиваемой компетенции.	

				Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (приказ Минкультуры России от 10.11.2015 № 2761). 9. Опишите основные мероприятия, предусмотренные Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ (приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800). 10. Опишите основные мероприятия, предусмотренные Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2803).
--	--	--	--	--

7.2. Примерная тематика докладов

1. Доступная среда жизнедеятельности как ключевой фактор устойчивого развития среды обитания лиц с инвалидностью.
2. Задачи учреждений культуры по вовлечению лиц инвалидностью в культурную жизнь и по обеспечению доступности культурных благ для данной категории граждан.
3. Нормативное регулирование в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов с учётом международных стандартов, современного отечественного и зарубежного опыта.
4. Государственная программа «Доступная среда».
5. основополагающие документы, регламентирующие порядок обеспечения доступной среды в учреждениях культуры.
6. Нормативно-правовые основы создания доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры.
7. Системные ошибки хозяйствующих субъектов при подготовке и принятии решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ.
8. Действующие национальные стандарты и нормативные документы в части создания условий доступности для лиц с инвалидностью.
9. Практика принятия хозяйствующими субъектами управленческих решений, касающихся интересов инвалидов различных нозологических групп и лиц с ОВЗ.
10. Ответственность в области формирования доступной среды для инвалидов с позиции соблюдения требований пожарной, санитарной и иной безопасности.
11. Ключевые аспекты прокурорского надзора за обеспечением верховенства законов, соблюдения и исполнения Конституции, охраны прав свобод человека и гражданина, а также законных интересов личности, общества и государства.

7.3 . Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплине «Формирование доступной среды в организации» используются семинарские задания. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы;
- подготовка докладов.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и опыта деятельности используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.

2) Проверка докладов - в течение семестра.

3) Проведение консультаций - в течение семестра.

4) Проведение тестирования – в конце семестра.

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада.

4. Проверка докладов включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная учебно-методическая литература

1. Леонтьева Е. Доступная среда и универсальный дизайн глазами инвалида. Базовый курс. Екатеринбург, ТATLIN, 2013.128 с. (Полный текст издания размещен в свободном доступе на сайте: https://aupam.ru/pages/biblioteka/dostupnaya_sreda_glazami_invalida/oglavlenie.html)

8.2. Дополнительная учебная литература

2. Конституция Российской Федерации: принята Всенародным голосованием 12.12.1993 года;

3. Резолюция Генеральной ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106 «Конвенция о правах инвалидов»;

4. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384 ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

10. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

11. Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

12. Приказ Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;

13. Приказ Минкультуры России от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

14. Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

15. Свод правил СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

16. Свод правил СП 136.13330 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для МГН»;
17. Национальный стандарт ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Требования доступности и безопасности»;
18. Национальный стандарт ГОСТ Р 56305-2014 «Технические средства помощи слепым и слабовидящим людям. Тактильные указатели на пешеходной поверхности»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система РГСАИ;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);
- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Педагогическая литература. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
- Психологическая литература в Интернете. Факультет психологии МГУ. Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>
- Хрестоматия по психологии. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета. Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/averianov_xrpsiholog/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Формирование доступной среды в организации» для студентов осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на семинарских занятиях и на контрольные вопросы.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает, новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.
- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).
- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было, потом разобраться с этими сокращениями).
- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помимо изучения ключевых понятий курса, для более глубокого изучения предмета, преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуются работа с первоисточниками.

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО

Microsoft Windows7 Pro (лицензия);
 Microsoft Windows 10 Pro (лицензия);
 Microsoft Office стандартный 2010 (лицензия);
 Microsoft Office Home and Business 2019 (лицензия);
 Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций (лицензия).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.
6. Автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением слуха «ЭлСис 205с»;
7. SOL базовый - Сурдо-онлайн платформа + жидкокристаллическая панель;
8. FM-система Сонет-PCM PM-11-1 (заушный индуктор и индукционная петля);
9. Автоматизированное мобильное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлНот-300»;
10. Автоматизированное мобильное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлНот-300М»;

11. Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля «IndexEverest-D V5»;
12. Портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи ElBraille;
13. Портативное сканирующее и читающее устройство Eye-Pal® Ace;
14. Специализированное мобильное рабочее место «ЭлНот 301»;
15. Электронный стационарный видеоувеличитель (ЭСВУ) ClearView C 24 HD Speech;
16. Специализированное стационарное рабочее место «ЭлПро 131»;
17. Лестничный гусеничный мобильный подъемник для инвалидов Roby T09;
18. Специализированное рабочее место для инвалидов с нарушением ОДА и ДЦП;
19. Специализированная проекционная система: интерактивный комплект SMART Board 480iW с ноутбуком;
20. Стол с микролифтом на электроприводе;
21. Инвалидное кресло-коляска FS901 B-46.